

سياسة التسجيل والقبول

السياسة:

يتم القبول في مركز أركان على أساس من يأتي أولاً يخدم أولاً بطريقة عادلة. في بعض الأحيان يعتمد القبول أيضاً على اختبار / امتحان القبول لكل مستوى، أو أية متطلبات أخرى لتلبية شروط التسجيل والالتحاق.

إجراءات التسجيل:

- اكمال نموذج طلب التسجيل.
- ارفاق نسخة من جواز السفر، ونسخة من بطاقة الهوية.
- عند استلام نموذج الطلب، في بعض البرامج قد يتطلب الأمر لإجراء مقابلة رسمية.
- ارفاق صورة عن آخر مؤهل علمي تم الحصول عليه (إن لزم الأمر).
- سيقوم قسم التسجيل، جنباً إلى جنب مع فريق القيادة العليا، باختبار وتقييم الطلبات المقدمة.
- سوف يعتمد القبول على توافر جميع متطلبات التسجيل والمتطلبات الإدارية الأخرى.

وثائق القبول:

نطلب منك تقديم المستندات التالية في مرحلة القبول:

- بطاقة الهوية الإماراتية.
- عدد 1 صورة فوتوغرافية ملونة حديثة.
- شهادة المؤهل العلمي.

الرسوم الدراسية:

- يتم دفع رسوم الدورات كاملة قبل الحضور الدورة التدريبية.
- يمكن تحصيل الرسوم الدراسية للبرامج التدريبية طويلة المدة فقط على ثلاث دفعات متساوية.
- يمكن للمدارس أيضاً اختيار تحصيل الرسوم الدراسية السنوية على شكل 10 أقساط شهرية متساوية
- يمكن في بعض الاحيان السداد الشهري للرسوم الدراسية بعد موافقة المدير العام.

السياسات ذات الصلة:

- سياسة استرجاع الرسوم.
- سياسة الشكاوى.
- سياسة التعامل مع التقصير المهني وسوء الادارة.
- السياسة المالية.