

## سياسة التعليم عن بعد (باستخدام الانترنت)

### • لمحة عامة عن السياسة:

#### 1. الهدف:

1. تهدف هذه الوثيقة الى التأكد من ان كافة خدمات التعليم عن بعد (باستخدام الانترنت) التي تقدمها أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية هي بنفس جودة الخدمات التدريسية والتدريبية التي يقدمها في العادة، كما تهدف للتأكد من عدم تأثر المتدربين سلبياً بسبب استخدام تقنيات التعليم عن بعد (باستخدام الانترنت) في تنفيذ التدريب.
2. ولاغراض هذه السياسة فان التعليم عن بعد (باستخدام الانترنت) يقصد به اي تعليم يتم من خلال اجهزة الحاسوب او الاجهزة اللوحية او الالكترونية.

#### 2. نطاق التطبيق:

1. يشمل نطاق هذه السياسة اية دورة يتم تدريسها ككل او جزء منها عن بعد باستخدام الانترنت ضمن نطاق التسجيل الخاص بأركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية.
2. تنطبق هذه السياسة على كافة العاملين لدى أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية وعلى المتدربين المشتركين بالدورات المعقودة لديهم.

#### 3. جدول المراجعة:

سيتم مراجعة هذه السياسة سنوياً او استجابة لاي تغيير في التشريعات والقوانين، الملاحظات من العميل او حسب تعليمات مجلس اعتماد ومنح المؤهلات المهنية والمركز الوطني للمؤهلات. إذا كان هناك سبب أو شك بأن هذه السياسة أصبحت قديمة أو لم تعد صالحة فيجب القيام بمراجعتها مراجعة إضافية.

### • بيان السياسة:

#### 1. التعليم عن بعد (باستخدام الانترنت):

1. يتيح التعليم عن بعد (باستخدام الانترنت) للمتعلمين وسائل دراسية أكثر مرونة وتناسب اوقاتهم وسرعتهم في التعلم. يمكن تطبيق هذه الاسلوب على خيار منفرد يحتوي وحدات او مساقات دراسية متعددة، او كدورة متكاملة يتم تقديمها عن بعد، أو ان يتم تقديم جزء منها بهذا الاسلوب فيما اجزاء اخرى تتم وجهاً لوجه، ويمكن اتباع الاسلوبين عند منح المؤهل.
2. تلتزم أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية بمعايير الجودة للمادة التي يقدمها عن بعد (باستخدام الانترنت) مثلها مثل المواد التي يقوم بتدريسها وتدريبها وجهاً لوجه في قاعات الدرس.
3. ويتم اعداد او تصميم المحتوى للمواد التي تقدم عن بعد بنفس الاجراءات والاسلوب المتبع لاعداد المادة والمحتوى للدورات الاعتيادية.
4. وسيتم مراقبة الاداء للمدربين والمقيمين القائمين على تقديم تلك المادة عن بعد بنفس الاسلوب التي يتم للمواد والدورات التي تنفذ وجهاً لوجه.

5. كما تطبق أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الإدارية نفس متطلبات المؤهلات على المدربين والمقيمين شأنهم شأن سائر الكادر التعليمي والتدريبي في المعهد /المدرسة.
6. تقوم أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الإدارية بتلقي الملاحظات من المتدربين التزاماً منهم بنفس اجراءات وسياسات مراقبة اداء المدربين والمقيمين. يتم من خلال الاستبيان الذي يوزع على المتدربين قياس رضاهم حول كل مساق تم تنفيذه عن بعد، بالإضافة الى الوحدات او الدورات المتكاملة، ومدى الاستفادة من المراجع واداء المدرس او المدرب بشكل عام.
7. كما سيتم اتخاذ نفس الاجراءات والمعايير على العمل او الواجبات التي يقوم المتدربين بتقديمها خلال الدورة وذلك من خلال التدقيق الداخلي والخارجي شأنها شأن اي مادة تدرس بالطريقة الاعتيادية.
8. ستأكد أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الإدارية من ان منصات التدريس المستخدمة للتدريس عن بعد (باستخدام الانترنت) فعالة وقابلة للاستدامة للفترة الزمنية المتوقعة لها، كما انها سهلة الوصول والدخول اليها من قبل المتدرب، اضافة الى توفيرها للامان والاعتمادية وانها تخدم الغرض التي وجدت من اجله.
9. ستعمل أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الإدارية مع مزودي الخدمة والمتعاقدين على التأكد من ان المنصات المستخدمة تتناسب مع نظم ادارة معلومات المتدربين والاساليب المستخدمة، اضافة الى نواحي القدرة والانظمة البديلة في حالة اخفاقها لاي سبب تقني، والخطط الكفيلة لحفظ المعلومات في حالة وقوع الكوارث. تلتزم منصات التعليم عن بعد باستخدام الانترنت بالسياسات الامنية العليا للقيادة العامة فيما يختص بامن المعلومات.
10. تتأكد أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الإدارية من ان المتعاقدين لتوفير هذه المنصات لديهم خطط طوارئ يتم تفعيلها حال اخفاق اي من تلك الانظمة، وان لديهم سياسات واضحة وموثقة كفيلة بتجنب تلك الاخفاقات.
11. ستوفر أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الإدارية للمتدربين عن بعد (باستخدام الانترنت) كافة سبل الاسناد الأكاديمي والفني /التقني.
12. تتأكد أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الإدارية التي تقوم بالتدريب او التعليم عن بعد (باستخدام الانترنت) من ان معلومات المتدربين الشخصية والمعلومات المخزنة ضمن انظمة /منصات التدريب الالكترونية آمنة من خلال التحكم بالحسابات واستخدام اسماء التعريف وكلمات المرور، كما يتأكد من اجراءات حمايتها من الضياع في حال فقدان المعلومات والبيانات او تلفها لاي سبب كان وذلك بما يتوافق مع سياسة حماية المعلومات والبيانات.

## 2. أخذ العينات والمراقبة والتدقيق:

1. سيقوم المدقق الداخلي بالتدقيق على كافة نشاطات التقييم كجزء من عملية اخذ العينات وكما هو متبع في سياسة التدريب، والتقييم والتدقيق الداخلي.
2. وسيخضع المتدربين الذين يدرسون عن بعد لنفس اجراءات ومعايير التدقيق الداخلي والخارجي وكذلك جميع أعمالهم وتقييماتهم
3. ستعمل أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية على ادامة الارتباط بمزودي منصات التدريس عن بعد للتأكد من عدم اتاحة الفرصة لاية ممارسات خاطئة او التقليل منها الى اقصى حد ممكن. وتتضمن الاجراءات الكفيلة بذلك ولا تقتصر على ما يلي:
  - أ. متصفح آمن لشبكة الانترنت.
  - ب. بنك مشفر للاسئلة.
  - ج. مراقبة حية للشاشات يقوم عليها مراقبون مرخصون.

## 3. الملفات والسجلات الالكترونية:

1. إذا ارتأت أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية استخدام السجلات الالكترونية لمتابعة المتدربين الذين يدرسون عن بعد، فان على المركز الالتزام بمتطلبات المركز الوطني للمؤهلات والجهات المانحة وكما هي مبينة في الجدول ادناه:

التوضيح	المتطلبات:
يجب توفير نظام واضح لتتبع التقييم يمكن المدقق من اجراء وتبع عملية التدقيق الداخلي، بحيث تحدد المخولين بالدخول الى تلك السجلات لاغراض متابعة تقدم مستوى المتدربين. مثال: اسماء المقيمين والمدققين الداخليين والخارجيين	نظام تتبع التقييم وتسلسل اجراءات التدقيق
يجب ان يوفر النظام امكانية الاطلاع على ملخص لانجازات ونتائج المتدرب بسرعة، اضافة الى تتبع اجراءات التدقيق والتقييم التي تمت من خلال النظام. سيوفر النظام الامكانية للمقيم والمدقق الداخلي والخارجي لادخال ملاحظاته وتعليقاته على مستوى تقدم المتدرب وتحديثها باستمرار.	مراقبة تقدم مستوى المتدرب

<p>وكما ينطبق على النسخ الورقية التقليدية، فإنه يجب حفظ السجلات الالكترونية حسب التعليمات الناظمة النافذة وعلى سبيل المثال: حفظ سجلات تقييم المتدربين لمدة 3 سنوات على الأقل.</p>	<p>الاحتفاظ بسجلات التقييم والادلة على نتائج وانجازات المتدربين</p>
<p>إذا استخدمت السجلات والملفات الالكترونية، فإن على أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية اتخاذ الاجراءات المناسبة لحفظ نسخ احتياطية لهذه السجلات تحسباً لاية اخفاقات او فشل في عمل الانظمة.</p>	<p>اخفاق النظام /الانظمة</p>
<p>تبقى محتويات السجلات والملفات الالكترونية ملكية المتدرب، الا ان أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية مسؤول عن توفير المعلومات الواردة فيها شاملاً سجلات التقييم لاغراض اطلاع وتدقيق المدقق الخارجي.</p>	<p>الملكية</p>
<p>يجب ان تتأكد أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية من اتخاذ اجراءات امن المعلومات الكفيلة بمنع اي شخص من الولوج /الوصول الى المعلومات /الادلة وتغييرها. ويجب اتخاذ الاجراءات اللازمة للتأكد من ان السجلات والادلة والقرارات المتخذة اصلية. يحق فقط للاشخاص المخولين بالدخول الى السجلات ونتائج التقييم والادلة الخاصة بالمتدرب وذلك بموجب كلمات مرور سرية خاصة.</p>	<p>انظمة الامن والحماية</p>
<p>بالاضافة الى المتدرب والمقيم والمدقق الداخلي الذين لهم الحق بالدخول الى النظام، فإنه يجب توفير تلك الامكانية للمدقق الخارجي، وذلك ليتمكن من تتبع اجراءات التدقيق عند الحاجة، وان تتوفر له القدرة على دخول النظام عن بعد. من الضروري ان تتمتع هذه الانظمة بالسرعة المطلوبة لاسناد كل هذه الانشطة ضمن وقت زمني معقول محدد. سيتطلب المركز الوطني للمؤهلات والجهات المانحة امكانية الدخول للنظام ايضاً لغرض التأكد الدائم من الالتزام بالمتطلبات او لاغراض الاستفسارات.</p>	<p>تقييم الانظمة</p>

<p>يجب ان يوفر النظام امكانية التأكد من أكثر من مرجع على صحة الادلة ضمن او عبر الوحدات المختلفة</p>	<p>مضاهاة الأدلة</p>
<p>يجب ان تكون الانظمة " صديقة للمستخدم " بمعنى سهولة استخدامها: أ. القدرة على اضافة الادلة الورقية من قبل المتدربين من خلال الماسح الضوئي. ب. القدرة على ادخال البيانات الى الوحدة عن طريق لوحة المفاتيح. ج. توفر القدرة على نقل المواد المصورة، الفيديو او المواد المسوحة بالماسح الضوئي بسهولة ويسر. يمكن اضافة الادوات والتطبيقات المناسبة للنظام مثل ارسال البريد الالكتروني للطلاب حول الروابط او المعلومات المفيدة او اعطاءهم الارشادات اللازمة.</p>	<p>إمكانية استخدام النظام</p>
<p>يجب على أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية توفير التدريب المناسب للطلاب والمقيمين والمدققين الداخليين حول كيفية استخدام وادامة النظام وسجلات التقييم والملفات، وقد يقرر مزود خدمة التدريب المسجل انشاء فريق الدعم والاسناد من ضمن كوادره، كما يجب على مزود التدريب التأكد من قدرة المدققين الخارجيين على استخدام النظام، وتوفير المعلومات المطلوبة من قبلهم.</p>	<p>التدريب على النظام</p>

#### 4. الدعم التقني والخبرة الفنية:

1. يجب على أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية التأكد من توفر الخبرات الفنية اللازمة لدى الكوادر والمتدربين لاستخدام تكنولوجيا التعليم عن بعد، بالاضافة الى كيفية اجراء التقييم بنفس الوسيلة وهذا يتضمن ولا يقتصر على ما يلي:
  - أ. تدريب الموظفين والمدربين على كيفية اعداد المادة التدريبية وتحميلها على منصات النظام إلكترونياً.
  - ب. تدريب الكوادر على كيفية اجراء التقييم عن بعد.
  - ج. ادراج كيفية التدريس عن بعد ضمن كراسات ونشرات الدورة.
  - د. ادراج كيفية استخدام منصات التعليم عن بعد ضمن تدريب الدخول في العمل للموظفين والمقيمين والمدققين الداخليين الجدد.
  - هـ. ادراج كيفية استخدام منصات التعليم عن بعد للطلاب الذين سيتم تدريسهم بهذا الاسلوب لكامل محتوى الدورة او اجزاء منه عند انضمامهم وتسجيلهم بالدورة.

## 5. دعم المتدربين:

1. ستساعد أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية كافة المتدربين قبل تسجيلهم للحصول على اي مؤهل باستخدام تقنيات التعليم عن بعد وذلك من خلال التأكد مما يلي:
  - أ. توفر التقنيات اللازمة لديهم للدخول الى محتوى المادة التي ستدرس عن بعد (باستخدام الانترنت). وعلى سبيل المثال قدرة التواصل مع الشبكة، والاجهزة الضرورية التي تتوفر فيها امكانيات التواصل.
  - ب. توفر المهارات الفنية والتقنية المناسبة لدى المتدربين لاستخدام هذه الاسلوب والدخول للمنصات وتسليم واجباتهم والجلوس للتقييمات والاختبارات بهذا الاسلوب.
2. تتأكد أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية من توفير ما يلي للطالب:
  - أ. المعلومات الكافية حول كيفية الدخول الى المواد المطلوبة من خلال قواعد البيانات، مراجع /مصادر المعلومة الالكترونية والرقمية وانظمة ادارة التعليم المستخدمة واية مصادر الكترونية اخرى.
  - ب. محتوى الدورة الرقمي والمادة المطبوعة.
  - ج. المختصين في شؤون المكتبات والمراجع.
  - د. كوادر اسناد فني مؤهلة وقادرة على المساعدة.
3. ستتضمن النشرة معلومات التواصل مع المعلمين وكافة المعنيين في حال احتاج المتدرب الى المساعدة، مع الاوقات المناسبة التي يتمكن المتدرب من التواصل معهم. يقدم المدربون خيارات متعددة منها الاجتماع وجها لوجه، المحادثات الهاتفية، الاجتماع المرئي عبر الانترنت.. الخ وسيوفرون كافة السبل الممكنة للتواصل مع المتدرب.
4. ستوفر أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية للطلاب فرصة التواصل ضمن مجموعات لتحقيق التعاون والانشطة التفاعلية فيما بينهم، والنقاشات المشتركة عند الضرورة وذلك من خلال الاجتماعات المشتركة المرئية عبر شبكة الانترنت والجلسات الحوارية.
5. ستتضمن منصة تقديم المادة التعليمية قسماً " للاسئلة الاكثر شيوعاً" والتي تجيب عن معظم الاسئلة حول دخول المنصة واستخدامها.
6. **منصة/ نظام التدريب:**

1. ستقوم أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية بادامة وصيانة منصة التدريب عالية المصدقية، والتي تتوفر بها اعلى معايير التكنولوجيا التشغيلية، وذلك لتقليل الفرصة لاية تحديات تواجه عملية التعليم عن بعد (باستخدام الانترنت)، وهذا من خلال التأكد من امكانية دخولها من خلال الاجهزة التي تعمل بانظمة تشغيل مختلفة، والاجهزة والتطبيقات المختلفة بما يتضمن الانظمة المساعدة مثل قارئات الشاشة.

2. كما ستعمل أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية عن قرب مع مزودي خدمة منصات التعليم، وذلك لضمان استجابتهم لاية تغييرات تطراً على الانظمة او المنصة وقد تشكل تحدياً او صعوبات لتقديم المادة عن بعد.
  3. ستستخدم أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية الخبرات الفنية المناسبة لاسناد التعليم عن بعد (باستخدام الانترنت) بما يتضمن توفير كافة المصادر للطلاب عند حاجتهم اليها وللحد الاقصى الممكن. ستعلم أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية المتدربين حول الاوقات التي قد تكون منصة التعليم عن بعد (باستخدام الانترنت) غير فاعلة لاية اسباب كالصيانة الدورية مثلاً.
  4. يضع فريق الاسناد الفني التابع لأركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية خطة طوارئ لضمان استمرارية العمل في حال حدوث اية صعوبات او مشاكل فنية لمنصات نظام تقديم المادة التعليمية.
  5. ستعمل أركان للتدريب والبحوث والاستشارات الادارية مع مزودي خدمة منصات نظام تقديم المادة التعليمية لضمان ان كافة المواد المحفوظة على المنصة وانظمتها آمنة وعصية على محاولات الاختراق من قبل غير المخولين بالدخول بما يحفظ حقوق الملكية الفكرية.
  7. الأمن:
    1. يتسلم كافة المتدربين المشمولون بالدراسة عن بعد (باستخدام الانترنت) لاغراض الحصول على اي مؤهل اسم مرور خاص وكلمة سر خاصة بهم، تخولهم لدخول "مساحة التدريب او التدريس الخاصة بكل منهم"، والتي يستطيع المتدرب من خلالها الدخول الى المحتوى الذي يمكنه من الحصول على المؤهل.
    2. سيتم التأكد من تفهم كافة المستخدمين الجدد على منصات التعليم عن بعد لمسؤولياتهم التي تتعلق بالسرية والامن حيال معلومات المتدربين وسياسة امن المعلومات والبيانات وذلك من خلال ايجازات الدخول بالعمل. تقتصر هذه المعلومات على الحد الذي يمكن الموظفين من القيام بمهام عملهم وحسب المسؤوليات والادوار الخاصة بكل منهم.
    3. يتم الاحتفاظ بالسجلات الالكترونية من خلال ادارة محكمة لحسابات المخولين بالاطلاع عليها بموجب كلمات سرية، كما يجب الاحتفاظ بنسخ الكترونية احتياطية لها في حالي فقدان المعلومات او تلف معداتها لاي سبب كان.
- الوثائق الاضافية الداعمة:
- الملاحق:
- ليس هناك نماذج مطلوبة لهذا الغرض ضمن هذه السياسة.