

سياسة الاعتراف بالتعليم والخبرات السابقة

الهدف:

يهدف هذا الدليل الى مساعدة فريق طرح المؤهلات في مركز أركان في تطبيق نظام الاعتراف بالتعليم والخبرات السابقة على المستوى الفردي.

تقع على عاتق المقيمين المسؤولية الرئيسية لتطبيق نظام الاعتراف بالتعليم والخبرات السابقة. يجب على المقيمين عند النظر في التعليم والخبرات السابقة اجراء التقييم باعلى درجات الجودة والدقة والفاعلية الممكنة، ومقارنته بمتطلبات الكفاءة على المستوى الوطني والمؤهلات الواردة في نطاق التسجيل الخاص بمركز أركان.

ومن اجل ذلك فان على المقيمين القيام بما يلي:

- معرفة مبادئ التقييم على اساس الكفاءة.
- امتلاك القدرة على اعداد عمليات التقييم التي من شأنها الربط ما بين الانشطة والاجراءات الخاصة بمكان العمل مع معايير الكفاءة.
- تحديد الادلة التي تدل على الجودة.
- العمل جنباً الى جنب بالتعاون مع المتعلمين والمشرفين وكافة المعنيين الرئيسيين بعملية التقييم.
- النطاق والتطبيق

تغطي هذه الارشادات كافة مجالات الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة وعلاقتها بمنح المؤهلات من قبل مركز أركان. تنطبق هذه الارشادات على كافة المقيمين العاملين لدى مركز أركان، والمعنيين بعملية منح المؤهلات المعترف بها وطنياً للطلاب المتقدمين بطلب الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة لديهم.

الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة:

تعريف نظام التعلم والخبرات السابقة:

هو نظام لتقييم التعلم السابق للطالب ذي العلاقة بالكفاءة مدار البحث، سواء كان التعلم نظامياً او غير نظامي وحتى التعلم الحياتي) وذلك للاعتراف بالكفاءة إذا تسنى للطالب تحقيق المعايير الواردة في مخرجات الاداء او مخرجات التعلم. تروج المنظومة الوطنية للمؤهلات للتعلم مدى الحياة كاداة تمكن الاشخاص من التخطيط لمسيرة تعليمهم للوصول الى اهدافهم المنشودة والاسهام في رفعة وتطور دولة الامارات العربية المتحدة.

الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة هي عملية مثبتة ومحترمة تساعد الافراد على اظهار وتحديد وتنظيم ووصف التعلم مدى الحياة. ومن خلال استبعاد الحاجة الى اعادة التعلم، فان الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة يشجع الاشخاص على تطوير مهاراتهم ومعرفتهم من خلال التعليم المؤسسي، والتقدم للحصول على مؤهلات رسمية معترف بها، وهذا يعزز من فرص حصولهم على الوظائف.

مبادئ الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة

- هناك العديد من المبادئ لعملية الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة:
- تتمحور حول المتعلم: هي عملية طوعية تتمحور حول الشخص ذاته وتتم من خلال التقدم بالطلب من قبله.

- قابلة للوصول إليها: ينبغي ان تكون عملية الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة ميسرة للأفراد الراغبين بذلك ولا تنحصر بفئة معينة او مستوى بعينه، ويتم تسهيل الوصول إليها من خلال:

- توفر المعلومات الاولية والنصح والارشاد.
 - تطوير انظمة توفر الوقت للطلاب ومزودي الخدمة وارباب العمل على السواء.
 - جمع الادلة التي من السهل تفهمها وتطبيقها والاستفادة منها.
- منح الساعات المعتمدة يمكن الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة للمجالات المهنية وصولاً الى نسبة 50%، قائم على الدليل. سيقوم المقيم بالتقييم بالنسبة للتعليم النظامي وغير النظامي بناء على الادلة، ويتم قياس مخرجات التعلم مقارنة بالوحدات المعيارية بالنسبة لدورة او برنامج متطلب لمؤهل ما. يمكن الاعتراف بهذا التعلم إذا تمت تلبية متطلبات المؤهل.

- حدائة الادلة:

يجب ان يبرهن المتعلم ان الادلة التي قدمها حيال المعرفة والمهارات والكفاءة التي يمتلكها حديثة العهد. إذا كانت الادلة قديمة نوعاً ما، يقوم المقيم باتخاذ القرار إذا ما كانت هناك تغييرات جذرية على التكنولوجيا والاساليب المستخدمة في العمل في ذلك المجال. إذا لم يقم المتعلم باستخدام مهاراته ومعرفة له زمن طويل، فانه ينبغي عليه اثبات ان تلك المهارات والكفاءة لم تتلاشى بمرور الوقت.

ضمان الجودة:

- يلتزم نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة بنظام ضمان الجودة، كما يأخذ بعين الاعتبار متطلبات التقييم والاعتمادية والتظلمات والشفافية وقابلية المراجعة. تكون المؤهلات التي تم الحصول عليها من خلال نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة بنفس جودة ووزن المؤهلات التي تم الحصول عليها من خلال التعليم والتدريب النظامي.
- يتم استخدام المبادئ الاساسية لتطوير السياسات والاجراءات التي يتم التأكد من خلالها مما يلي:
- اتاحة الفرصة للمتعلمين للاعتراف بتعلمهم النظامي وغير النظامي واحتساب ذلك كرسيد للحصول على المؤهلات والشهادات.
- اتاحة المجال لهم لاختيار مسارات تعلم مدى الحياة.
- تناسق استخدام المبادئ وتطبيق نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة ضمن قطاع محدد او ما بين القطاعات.
- جودة ومصداقية وقيمة المؤهلات الوطنية لدولة الامارات.
- الارشادات الخاصة لنظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة
- تساند المنظومة الوطنية للمؤهلات جهود تطوير المسارات ما بين المؤهلات المختلفة بناء على قابلية الوصول إليها وتتضمن نظام المنظومة الوطنية للمؤهلات.
- يعتبر نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة السبيل الى نظام تعليمي سهل الوصول اليه، متاح للجميع ومتكامل وعصري.
- كما ان النظام اساس رئيسي لعملية التعلم مدى الحياة يشجع الافراد للمشاركة الفاعلة من خلال مسارات التعلم التي تتضمن التعلم النظامي وغير النظامي والحياتي.
- ينبغي ان يعترف النظام بالتعلم وبغض النظر عن متى وكيف واين تم اكتساب المعرفة، وذلك نظراً لان المعرفة والتعلم مرتبط بمخرجات الكفاءة من ناحية الموضوع، الوحدة المعيارية، النموذج او الدورة التدريبية او المؤهل.
- يمكن استخدام نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة فيما يلي:

- عدم توفر امكانية الاشتراك بدورة ما بسبب عدم استيفاء المتعلم لشروط المتطلب السابق للاشتراك بالدورة.
- قد يتم منح شهادة بالاعتراف بجزء من او اتمام متطلبات مؤهل ما من خلال العلاقة المؤسسية او علاقة القطاع، والتي تحدد الحد الاقصى للاعتراف.
- يجب ان يكون يمتاز نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة بالعدل والشفافية ومراعاة عامل الوقت.
- يجب ان تستند التقييمات الخاصة بالنظام على الادلة على العدل ومراعاة الابعاد الثقافية والمرونة والمصدقية والاعتمادية.
- يجب ان تتسم تقييمات نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة بما يلي:
- ضمن معيار مقارنة لأولئك الذين اعتادوا على التقييم للمؤهلات.
- قائمة على الدليل وتمتاز بالشفافية والمصدقية.
- خاضعة تماماً لعمليات ضمان الجودة لضمان توحيد المعايير ما بين المؤسسات والقطاعات المختلفة، وان يتم التدقيق عليها من منظور نفس المعايير.
- يجب ادراج سياسات واجراءات وعمليات الاعتراف بالتعليم والخبرات السابقة ضمن سياسات ضمان / ضبط الجودة ضمن المؤسسات، وذلك لضمان جودة المؤهلات التي يتم الحصول عليها او على جزء منها من خلال النظام، بحيث تكون بنفس جودة التعليم النظامي في المؤسسات التعليمية المعتمدة.
- يجب ان تكون تقييمات نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة ممنهجة لتوفير الوقت والكلفة والقوى البشرية.
- يجب ان تتسم قرارات نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة بالشفافية والاعتمادية والمصدقية، وان تكون خاضعة لنظام التظلمات والمراجعة.
- يجب ترويج المعلومات الخاصة بنظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة، وان يكون سهل الفهم والاستيعاب وان يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.

الأدوار والمسؤوليات:

- يعتبر مزود خدمة التدريب المسجل مسؤولاً عما يلي:
- تسجيل المتعلمين الراغبين بالتقدم للحصول على المؤهلات من خلال نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة
- ترويج المعلومات الخاصة بنظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة بناء على المقاييس التي ستعتمدها الجهة المانحة وبما يعكس الالتزام بالاعتراف بكافة انواع التعلم وادراج ذلك النظام ضمن اجراءات وسياسة ضبط الجودة لديهم.
- التشديد على ادوار المتعلم والمقيم وكافة المعنيين الرئيسيين الآخرين بهذا النظام.
- وضع نطاق واضح ومنظور لتلك المؤهلات التي ينطبق عليها نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة، بيان الحد الاقصى للاعتراف، واي تأثير لها على التقدير والتصنيف.
- التأكد من اسلوب منسق يمتاز بالشفافية لنظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة
- اسناد التطوير الاحترافي لكافة المعنيين ب نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة لبناء الثقة والكفاءة لديهم في العمل.
- اتاحة العديد من نقاط التعرف الى نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة مثل الموقع الالكتروني، الادوات الالكترونية وطرق الترويج الاخرى، بالإضافة الى التواصل الشخصي من خلال الندوات والاجتماعات والبريد الالكتروني والمحادثات الهاتفية.
- تسهيل اجراءات مراقبة وتتبع وتقييم أنشطة نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة.

■ جمع الملاحظات من المتعلمين حول نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة باستخدام الاستبيانات الخاصة بالنظام ومن خلال المقابلات الشخصية.

يعتبر مقيم نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة لدى مزود خدمة التدريب المسجل مسؤولاً عما يلي:

- وعي المتعلمين بالخيارات المتوفرة لهم بالنسبة لنظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة.
- توفير الارشاد لمن يرغب بالتقدم لنظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة، وبيان كافة ما يتعلق به من جمع للدلة وتقييم وخلافه.
- تنفيذ مراجعة حيادية لكافة الادلة التي يقدمها المتعلم حول مخرجات التعلم ومقارنتها بالمعايير الخاصة للمؤهل الذي تم التقدم بطلب الحصول عليه.
- اتخاذ القرار حول الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة للطالب، علماً بان ذلك القرار يخضع الى التدقيق الداخلي.

تتلخص مسؤوليات مقدم الطلب بما يلي:

- التسجيل للتقدم للحصول على المؤهلات من خلال نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة.
- مراجعة قائمة المؤهلات وتحديد المؤهلات التي يعتقد بان دورات وتعلمه السابق يؤهله للحصول عليها.
- العمل جنباً الى جنب مع أحد المقيمين لوضع خطة العمل المناسبة لتحديد وتوثيق الكفاءة التي يتمتع بها، والادلة اللازمة لاثبات المعرفة والمهارات والكفاءة اللازمة للحصول على المؤهل.
- تقديم ملف بالاثباتات والادلة على الكفاءة ومخرجات التعلم التي يرغب بتقييمها.
- مقارنة تعلمهم السابق مع مخرجات التعلم اللازمة للحصول على المؤهل مدار الطلب، بالنسبة الى الدورة /الوحدة ومستوى البرنامج الذي يرغب بالتقدم بالحصول على مؤهل فيه.
- استكمال وملئ اية ادوات او طلبات يزودهم بها المقيم، والتي ستمكنه من مقارنة الادلة التي قدمها صاحب الطلب بمخرجات التعلم المطلوبة للمؤهل.
- عملية الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة لدى مركز أركان:

الخطوة 1: المعلومات.

من اجل اتخاذ قرار الاستمرار بتحليل طلب الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة، يتم اعطاء مقدم الطلب معلومات كافية عن النظام المتبع لذلك مع كافة المعلومات حول المؤهلات المتاحة.

الخطوة 2: التطبيق.

يعبئ مقدم الطلب النماذج ويقدمها الى مزود خدمة التدريب المسجل الذي يرتب له موعداً للمقابلة مع احد المقيمين للنظر في امكانية تؤهله لهذا النظام. يشرح المقيم خلال المقابل لمقدم الطلب الارشادات اللازمة حول ما يعرفه وطريقة العمل، كما سبين له هل تتناسب مهاراته وقدراته مع نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة.

إذا كان صاحب الطلب مؤهلاً للاستفادة من النظام، يشرح له المقيم أفضل السبل لجمع الادلة اللازمة وتقديمها اما بصيغة ورقية او الكترونية. قد يعمل المقيم مع مقدم الطلب على وضع خطة عمل مناسبة تساعد على جمع الادلة المناسبة. تتضمن الخطة اسم مقدم الطلب، اهدافه، الإطار الزمني، التحديدات وسبل التغلب عليها، ومتطلبات الادلة اللازمة ومصادرها.

الخطوة 3: جمع الأدلة.

تعكس كافة النماذج الخاصة بنظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة وتركز على خبرات مقدم الطلب، وتحديد التعلم الذي قام بإحرازه، وتوفير الأدلة المناسبة لاثبات امتلاكه لمخرجات التعلم اللازمة للحصول على المؤهل. يكون مقدم الطلب مسؤولاً عن تقديم كافة الوثائق والأدلة المطلوبة بالوقت المناسب ليتم تحليلها. يتواصل مقدم الطلب باستمرار مع المقيم الذي يتابع عملية جمع الأدلة. يجب على مقدم الطلب الالتزام بتعليمات المقيم فيما يختص بالأمانة العلمية وعدم تقديم أية وثائق غير سليمة كدليل للاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة لديه.

الخطوة 4: مراجعة الأدلة.

يراجع المقيم الأدلة التي تقدم بها مقدم الطلب حول مهاراته ومعرفته وخبراته، ويقارنها بمخرجات التعلم معايير التقييم الأخرى للحصول على المؤهل. قدم يطلب المقيم مقابلة شخصية مع مقدم الطلب للاستيضاح حول بعض الأمور كجزء من عملية مراجعة الأدلة والوثائق، كما قد يطلب القيام بمراقبة الطلب أثناء العمل. يستخدم المقيم الأدوات المناسبة خلال تلك المقابلات.

الخطوة 5: اتخاذ القرار.

يتخذ المقيم قراره حيال التقييم، ويمرر الملاحظات الى مقدم الطلب حول القرار. قد يوصي المقيم بأحدى التوصيات التالية:

- منح مقدم الطلب أقصى اعتراف ممكن في سبيل الحصول على المؤهل.
 - منحه اعترافاً جزئياً في سبيل الحصول على المؤهل مع بيان الفجوات التي يجب التدريب عليها لمعالجتها.
 - يقدم صاحب الطلب المزيد من الأدلة كونها لم تكن كافية في البداية للحصول على المؤهل، او انها لا تتعلق بالمؤهل، ويتم معالجة اية مشاكل تتعلق بالأدلة.
 - عدم منح مقدم الطلب اي اعتراف يؤهله للحصول على المؤهل.
- وحسب قطاع التعليم والتدريب الفني والمهني في دولة الامارات، فانه يجب توقيع قرار المقيم من قبل المدقق الداخلي. يتم توثيق النقاط التي تم الاعتراف بها في نموذج صاحب الطلب بصفتها مخرجات تعليمية حسب الوحدة/ الدورة التي تم الموافقة عليها حسب نظام الاعتراف بالتعلم والخبرات السابقة.
- يستخدم المقيم الأدوات المناسبة لتوثيق قرار التقييم. يتابع المقيم سجلات مزود الخدمة لأغراض التوثيق وضمان سرية وخصوصية المعلومات الخاصة بمقدم الطلب ونتيجة قرار التقييم.

الخطوة 6: التظلمات.

قد يقرر صاحب الطلب التقدم بتظلم حيال القرار المتخذ حيال الاعتراف بخبراته وتعليمه السابق إذا اعتقد بان القرار النهائي مجحف حسب شروط التقييم. يتم رفع هذا التظلم الى قائد مركز او معهد التدريب المسجل لمراجعته حسب الاصول، ولكن قد يتم رفعه الى مركز المؤهلات العسكري إذا تم رفضه من قبل قائد المعهد او المركز المسجل.

لمزيد من المعلومات حول التظلمات يرجى الرجوع الى الملحق: أ يلتزم المقيم باتباع سياسة التظلمات الخاصة بالمعهد او المركز الذي يعمل به.